HAUTE FOLLIS

Finance - Gestion

BTS Comptabilité et Gestion
du 1er septembre 2024 au 30 juin 2026

BTS CONTRÔLÉ PAR L'ÉTAT

Missions du titulaire du BTS CG

Le diplôme du BTS Comptabilité et Gestion (CG) est reconnu et apprécié par les entreprises.

Le titulaire du BTS exerce ses activités dans le cadre du système d'information financière de l'entreprise. Il participe à la création de l'information et aux analyses de gestion permettant la prise de décision.

Objectifs de la formation

Le titulaire du BTS CG sera capable :

- d'organiser et réaliser la gestion des obligations comptables, fiscales et sociales,
- de participer à l'élaboration et à la communication des informations financières et de gestion,
- de contribuer aux prévisions et à la préparation des décisions.

Il intervient dans la conception, l'exploitation et l'évolution du système d'information de gestion de l'entreprise, dans le cadre des solutions technologiques adoptées.

Débouchés

Le titulaire du BTS exerce ses activités en tant que prestataire de services pour des «clients», partenaires internes ou externes. Il agit dans des contextes de travail variés et évolutifs, dépendant à la fois de la structure juridique, de la taille, des choix organisationnels et technologiques des entreprises.

Il peut travailler dans un cabinet comptable, au sein du service d'information financière d'une entreprise, dans une banque ou une administration. Il évolue vers les fonctions d'encadrement par promotion interne et par la voie de la formation continue.

Ce diplôme constitue également une étape dans un processus d'orientation vers un DCG (Diplôme de Comptabilité et de Gestion) valant grade de Licence générale ou vers une Licence Professionnelle en Comptabilité et Paie, Contrôle de Gestion ...

Validation

Inscription aux examens via internet. Validation par obtention du BTS Comptabilité et Gestion, diplôme de l'Éducation Nationale de niveau 5 (bac+2).

Pré-requis

Cette formation est destinée à toute personne titulaire d'un **Baccalauréat Général**, **Technologique** (STMG,...), **Professionnel** (AGORA) ou d'un titre admis en équivalence.

Qualités requises : adaptabilité, rigueur, méthode, discrétion, écoute, intérêt pour les relations humaines.

Modalités d'inscription

Pour candidater en 1ère année de BTS, suivre la procédure PARCOURSUP :

- Saisie des voeux sur le site www.parcoursup.fr **avant le 14 mars 2024 - 23h59**
- Confirmation de la candidature : **3 avril 2024**
- Proposition d'admission à partir du **30 mai 2024**

Pour valider définitivement votre inscription, suite à l'admission, vous devrez :

1. **Saisir en ligne votre inscription** (un lien vous sera envoyé par mail par le secrétariat et 20 € vous seront demandés pour frais de gestion)
2. **Télécharger votre relevé de notes officiel du Baccalauréat édité à partir du site CYCLADES**

En même temps, constituer votre DSE (Dossier Social Etudiant) sur : www.messervices.etudiant.gouv.fr

Coûts

Contribution annuelle 2024-2025	**1130 euros**
Cotisation APEL (Association des Parents d'élèves)	**22 euros** *(facultatif)*

PORTES OUVERTES 2024

SAMEDI 27 JANVIER (de 9H à 16H) / VENDREDI 16 FÉVRIER (de 17H à 19H) / SAMEDI 17 FÉVRIER (de 10H à 13H)

Dernière mise à jour le 20/12/2023

Horaires hebdomadaires

DISCIPLINES	Examen				Horaires d'enseignement	
	Unité	Type Épreuve	Coëf.	Durée	1ère année	2ème année
Culture générale et expression	U11	Écrit	4	3h	3h	3h
Langue Vivante Étrangère 1 - Anglais	U12	Oral	3	20 mn	2h	2h
LV2 (facultative) - Allemand ou Espagnol	EF1	Oral	pts>10	20 mn	2h	2h
Mathématiques	U2	2 CCF	3		2h	2h
C.E.J.M.	U3	Écrit	6	4h	5h	5h
TOTAL ENSEIGNEMENT GÉNÉRAL					**14H**	**14H**
Traitement et Contrôle des opérations comptables, fiscales et sociales . Étude de cas (processus 1,2,3,4 et 7) . Pratiques comptables, fiscales et sociales (processus 1,2,3,4,et 7)	U41 U42	Écrit 2 CCF	9 4	4h30	18h	17h
Situations de contrôle de gestion et d'analyse financière (Processus 5,6 et 7)	U5	2 CCF	5			
Parcours de professionnalisation	U6	Oral	5	30 mn		
TOTAL ENSEIGNEMENT PROFESSIONNEL					**18H**	**17H**
TOTAL HORAIRE HEBDOMADAIRE					32H	31H
Durée totale de la formation					2 ans	
Dont en entreprise					6 semaines	4 semaines

Enseignements Professionnels

Les activités réalisées par le titulaire du diplôme dans le cadre de la fonction comptable et financière de l'entreprise s'inscrivent dans un ensemble de processus répartis ainsi sur les deux années de formation :

Processus 1 : Contrôle et traitement des opérations commerciales

- Analyse du système d'information comptable (SIC)
- Contrôle des documents commerciaux
- Enregistrement et suivi des opérations comptables relatives aux clients
- Production de l'information relative au risque client
- Enregistrement et suivi des opérations comptables relatives aux fournisseurs
- Réalisation des rapprochements bancaires (comptabilité de trésorerie)
- Contribution à la performance du processus «contrôle et traitement comptable des opérations commerciales» et la recherche de la sécurisation des opérations

Processus 2 : Contrôle et production de l'information financière

- Contrôle d'une veille réglementaire nécessaire à l'établissement des comptes
- Réalisation des travaux comptables relatifs à la constitution de l'entreprise et l'évolution du capital
- Réalisation des opérations d'inventaire
- Production des comptes annuels et des situations intermédiaires
- Suivi comptable des travaux relatifs à l'affectation des résultats
- Sauvegarde et archivage des documents comptables.
- Production d'informations nécessaires à la consolidation
- Contribution à la performace du processus «Contrôle et production de l'information financière» et la recherche de la sécurisation des opérations

Processus 3 : Gestion des obligations fiscales

- Conduite de la veille fiscale
- Traitement des opérations relatives à la TVA
- Traitement des opérations relatives aux impôts directs
- Traitement des cas particuliers et autres impôts

Processus 4 : Gestion des relations sociales

- Conduite de la veille sociale
- Préparation des formalités administratives de gestion du personnel et information des salariés
- Gestion comptable de la paie et information des salariés
- Contribution à la performance du processus «Gestion des relations sociales» et la recherche de la sécurisation des opérations

Processus 5 : Analyse et prévision de l'activité

- Identification de la structure des coûts
- Calcul, contrôle et analyse des coûts de revient des activités, produits et services de l'organisation
- Prévision et suivi de l'activité
- Mise en place d'une gestion budgétaire
- Elaboration des tableaux de bords opérationnels

Processus 6 : Analyse de la situation financière

- Analyse de la performance de l'organisation
- Analyse de la rentabilité d'un investissement
- Analyse de l'équilibre financier de l'organisation
- Analyse de la trésorerie et de la solvabilité de l'organisation
- Analyse des modalités de financement
- Analyse dynamique des flux financiers

Processus 7 : Fiabilisation de l'information comptable et du système d'information (SI)

- Recherche d'information
- Gérer les informations de l'organisation
- Contribuer à la qualité du système d'information

La durée de la formation est de 2170 heures réparties sur les 2 années de la manière suivante :

- 1ère année : 29 semaines de cours et 6 semaines de stage en milieu professionnel
- 2ème année : 23 semaines de cours et 4 semaines de stage en milieu professionnel

HAUTE-FOLLIS Enseignement Sup
Campus EC 53 - 25 rue du Mans - 53000 LAVAL - 02.43.26.17.18 - campus@lhf53.eu - www.lhf53.eu