HAUTE FOLLIS

Commerce Management Secrétariat

BTS CONTRÔLÉ PAR L'ÉTAT

BTS Gestion de la PME

du 1er septembre 2024 au 30 juin 2026

Nouveauté depuis 2023
En apprentissage dès la 1ère année
Places limitées

Missions du titulaire du BTS GPME

Le diplôme du BTS Gestion de la PME (GPME) est reconnu et apprécié par les entreprises.

La mission de collaborateur direct se caractérise par une forte polyvalence à dominante administrative et comporte deux types d'activités :

- les activités de soutien au chef d'entreprise (tâches d'aide à la gestion du temps, à l'organisation et la planification d'activités),
- les activités de support au fonctionnement de l'entreprise (actions de communication...).

Il participe à ces activités en exerçant tout particulièrement des fonctions de veille, de suivi et d'alerte.

Il occupe une position particulière au sein de l'entreprise par son rôle d'interface, dans les relations internes et externes, y compris dans un contexte international.

Objectifs de la formation

Le titulaire du BTS GPME sera capable :

- de participer à la gestion opérationnelle de l'entreprise dans ses dimensions administrative, comptable, commerciale, humaine...
- de contribuer à l'amélioration de l'efficacité donc à la pérennité de l'entreprise.

Débouchés

Le titulaire du BTS évolue en tant que collaborateur direct auprès du chef d'entreprise ou d'un cadre dirigeant d'une petite ou moyenne entreprise (voir même d'une grande entreprise).

Son niveau de responsabilité peut s'enrichir au fil de son parcours professionnel.

Ce diplôme constitue également une étape dans un processus d'orientation vers une Licence professionnelle en Comptabilité et Paie, Ressources Humaines, Logistique, Marketing ...

Validation

Inscription aux examens via internet. Validation par obtention du BTS Gestion de la PME, diplôme de l'Éducation Nationale de niveau 5 (bac+2).

Pré-requis

Cette formation est destinée à toute personne titulaire d'un **Baccalauréat Général**, **Technologique** (STMG,...), **Professionnel** (AGORA, Commerce...) ou d'un titre admis en équivalence.

Qualités requises : adaptabilité, dynamisme, rigueur, méthode, discrétion, honnêteté, écoute, intérêt pour les relations humaines.

Modalités d'inscription

Pour candidater en 1ère année de BTS, suivre la procédure PARCOURSUP :

- Saisie des voeux sur le site www.parcoursup.fr **avant le 14 mars 2024 - 23h59**
- Confirmation de la candidature : **3 avril 2024**
- Proposition d'admission à partir du **30 mai 2024**

Pour valider définitivement votre inscription, suite à l'admission, vous devrez :

1. **Saisir en ligne votre inscription** (un lien vous sera envoyé par mail par le secrétariat et 20 € vous seront demandés pour frais de gestion)
2. **Télécharger votre relevé de notes officiel du Baccalauréat édité à partir du site CYCLADES**

En même temps, constituer votre DSE (Dossier Social Etudiant) sur : www.messervices.etudiant.gouv.fr

Coûts

Contribution annuelle 2024-2025	**1 130 euros**
Cotisation APEL (Association des Parents d'élèves)	**22 euros** *(facultatif)*

PORTES OUVERTES 2024

SAMEDI 27 JANVIER (de 9H à 16H) / VENDREDI 16 FÉVRIER (de 17H à 19H) / SAMEDI 17 FÉVRIER (de 10H à 13H)

Dernière mise à jour le 20/12/2023

Horaires hebdomadaires

DISCIPLINES	Examen				Horaires d'enseignement	
	Unité	Type Épreuve	Coëf.	Durée	1ère année	2ème année
Culture générale et expression	U1	Écrit	4	3h	2h	2h
Langue Vivante Étrangère 1 - Anglais	U2		3		4h	3h
Sous-épreuves :						
. Compréhension de l'écrit et expression écrite	U21	Écrit	2	2h		
. Production orale en continue et interaction		Oral		20 mn		
. Compréhension de l'oral	U22	CCF 1 situation d'évaluation	1			
LV2 (facultative) - Allemand ou Espagnol	UF1	Oral	pts>10	20 mn	2h	2h
C.E.J.M.	U3	Écrit	6	4h	5,5h	5,5h
TOTAL ENSEIGNEMENT GÉNÉRAL					13,5H	12,5H
Gérer la relation avec les clients et les fournisseurs de la PME	U4	CCF 2 situations d'évaluation	6		5h	1h
Participer à la gestion des risques de la PME, gérer le personnel et contribuer à la GRH de la PME	U5		8			
Sous-épreuves :						
. Participer à la gestion des risques de la PME	U51	CCF 1 situation d'évaluation	4		-	3,5h
. Gérer le personnel et contribuer à la GRH de la PME	U52	Écrit	4	2,5h	-	3h
Soutenir le fonctionnement et le développement de la PME	U6	Écrit	6	4,5h	4h	5h
Communication					3h	1h
Ateliers professionnels					4h	3h
TOTAL ENSEIGNEMENT PROFESSIONNEL					16H	16,5H
TOTAL HORAIRE HEBDOMADAIRE					29,5H	29H
Durée totale de la formation					2 ans	
Dont en entreprise					7 semaines	6 semaines

Stage professionnel

Les candidats au BTS Gestion de la PME complètent leur formation par des périodes de stage en milieu professionnel. Parties intégrantes de la formation et garantes de l'adaptation aux évolutions les plus récentes, ces périodes sont également un levier important d'insertion professionnelle.

Les structures visées par l'assistant de gestion sont principalement des PME de 5 à 50 salariés couvrant tous les secteurs d'activités (dans certains secteurs comme la distribution, la taille peut être plus élevée). D'autres organisations, telles que des entreprises de plus de 50 salariés structurées en centres de responsabilité ou de profit (agences, filiales ou succursales...) ou encore des organismes publics ou des associations peuvent rechercher ce type de profil en raison de son caractère polyvalent et facilement adaptable.

Durant les stages, il est essentiel de prendre en compte les contenus théoriques, car lors des épreuves de l'examen, les étudiants seront interrogés sur les activités menées dans l'entreprise et sur les connaissances théoriques qui y sont liées.

Enseignements Professionnels

Gérer la relation avec les clients et les fournisseurs de la PME

1. **Recherche de clientèle et contact**
2. **Administration des ventes de la PME**
3. **Maintien et développement de la relation avec les clients de la PME**
4. **Recherche et choix des fournisseurs de la PME**
5. **Suivi et contrôle des opérations d'achats et d'investissement de la PME**
6. **Suivi comptable des opérations avec les clients et les fournisseurs de la PME**

Participer à la gestion des risques de la PME, gérer le personnel et contribuer à la GRH de la PME

1. **Participer à la gestion des risques de la PME :**
   - Conduite d'une veille
   - Participation à la mise en place d'un travail en mode projet au sein de la PME
   - Mise en oeuvre d'une démarche de gestion des risques de la PME
   - Participation à la gestion des risques financiers de la PME
   - Participation à la gestion des risques non financiers de la PME
   - Mise en place d'une démarche qualité au sein de la PME
2. **Gérer le personnel et contribuer à la gestion des ressources humaines de la PME**
   - Gestion administrative du personnel de la PME
   - Participation à la gestion des ressources humaines de la PME
   - Contribution à la cohésion interne de la PME

Soutenir le fonctionnement et le développement de la PME

1. **Contribution à la qualité du système d'information de la PME**
2. **Organisation des activités de la PME**
3. **Participation au développement commercial national ou international de la PME**
4. **Contribution à la mise en oeuvre de la communication de la PME**
5. **Participation à l'analyse de l'activité de la PME**
6. **Participation au diagnostic financier de la PME**
7. **Participation à l'élaboration de tableaux de bord de la PME**

La durée de la formation est de 2170 heures réparties sur les 2 années de la manière suivante :

- 1ère année : 28 semaines de cours et 7 semaines de stage en milieu professionnel
- 2ème année : 21 semaines de cours et 6 semaines de stage en milieu professionnel