



## BTS Gestion de la PME par Apprentissage du 2 septembre 2024 au 31 août 2026

Certificateur : Ministère de l'Éducation Nationale  
Nomenclature du niveau de qualification : Niveau 5 - RNCP 38363 - Code diplôme : 32031409

Nouveauté  
depuis 2023  
En apprentissage  
dès la 1ère année  
Places limitées

### Le diplôme du BTS BO N°54 du 6 mars 2018

Le diplôme du BTS Gestion de la PME (GPME) est reconnu et apprécié par les entreprises. La mission de collaborateur direct se caractérise par une forte polyvalence à dominante administrative et comporte deux types d'activités : **les activités de soutien au chef d'entreprise** (tâches d'aide à la gestion du temps, à l'organisation et la planification d'activités) ; **les activités de support au fonctionnement de l'entreprise** (actions de communication...).

Il participe à ces activités en exerçant tout particulièrement des fonctions de veille, de suivi et d'alerte et occupe une position particulière au sein de l'entreprise par son rôle d'interface, dans les relations internes et externes, y compris dans un contexte international.

### Objectifs de la formation

Le titulaire du BTS GPME sera capable :

- de participer à la gestion opérationnelle de l'entreprise dans ses dimensions administrative, comptable, commerciale, humaine...
- de contribuer à l'amélioration de l'efficacité donc à la pérennité de l'entreprise.

### Durée de la formation

La formation en apprentissage est d'une durée de 2 ans basée sur une alternance 3 jours en CFA et 2 jours en entreprise.  
35 semaines en 1ère année soit 730 heures de cours.  
27 semaines en 2ème année soit 620 heures de cours.

### Débouchés professionnels

Le titulaire du BTS évolue en tant que collaborateur direct auprès du chef d'entreprise ou d'un cadre dirigeant d'une petite ou moyenne entreprise (voir même d'une grande entreprise).

Son niveau de responsabilité peut s'enrichir au fil de son parcours professionnel.

### Poursuite d'études

Le BTS GPME constitue également une étape dans un processus d'orientation vers une Licence professionnelle en Comptabilité et Paie, Ressources Humaines, Logistique, Marketing ... ; en Licence : Gestion, Gestion des entreprises... ; en Bachelor : Gestion, RH, Gestion de la PME... En école supérieure de Commerce et de Gestion ou écoles spécialisées...

### Pré-requis

Cette formation est destinée à toute personne titulaire d'un **Baccalauréat Général, Technologique (STMG,...), Professionnel (AGORA, Commerce...)** ou d'un titre admis en équivalence.

**Qualités requises** : adaptabilité, dynamisme, rigueur, méthode, discrétion, honnêteté, écoute, intérêt pour les relations humaines.

### Modalités de la formation et moyens mobilisés

Cette formation préparée en apprentissage, de septembre à août, est fondée sur une alternance entre périodes en centre de formation et périodes en entreprise, sur la base moyenne de trois jours en centre de formation et deux jours en milieu professionnel. **Les moyens mobilisés sont consultables dans notre fiche détaillée sur notre site internet.**

Un suivi individualisé en centre de formation et en entreprise est effectué tout au long de la formation.

**Possibilité de télécharger le planning de la formation sur notre site [www.lhf53.eu](http://www.lhf53.eu) ou sur demande par mail : [campus@lhf53.eu](mailto:campus@lhf53.eu)**

### Modalités d'accès et délai

**Retrait du dossier de candidature de janvier à fin juin** (sous réserve de places disponibles, maximum 8 places) sur le site [www.lhf53.eu](http://www.lhf53.eu) ou par mail à l'adresse suivante :

[campus@lhf53.eu](mailto:campus@lhf53.eu)

Après réception de votre dossier de candidature au plus tard pour le 30 juin, vous serez convoqué(e) à un entretien avec le responsable pédagogique. Cet entretien a pour objectif d'apprécier l'adéquation du profil du candidat à la formation et au métier envisagé, ainsi que sa motivation.

**Réponse écrite sous une dizaine de jours après l'entretien.**

Le candidat doit se mettre très tôt en recherche d'un maître d'apprentissage. **L'inscription deviendra définitive qu'après le retour de la confirmation d'inscription.**

### Contact et informations :

Par mail : [jade.beauciel@lhf53.eu](mailto:jade.beauciel@lhf53.eu) ou [christine.galli@cfa-ec53.fr](mailto:christine.galli@cfa-ec53.fr)

Par téléphone : 02.43.59.70.44

### Personnes en situation de handicap

Les locaux de l'UFA Haute-Follis ainsi que les formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap. Pour toute question, veuillez contacter la référente handicap du CFA :

[carole.houzelle@lhf53.eu](mailto:carole.houzelle@lhf53.eu)

## Dispositifs de l'apprentissage

**Dispositif général :** Le contrat d'apprentissage est un contrat de travail de type particulier, mis en oeuvre par un employeur qui prévoit une formation sur le temps du travail. Il permet au bénéficiaire d'acquérir une qualification reconnue. Ce dispositif est ouvert aux jeunes de moins de 30 ans à la signature du contrat. Au-delà, un contrat de professionnalisation peut être signé. Se renseigner auprès du secrétariat.

**Intérêt de l'apprentissage :** pour l'apprenti, une formation gratuite et une insertion professionnelle garantie ; pour l'employeur, un coût salarial faible, une prise en charge des frais de formation par l'OPCO, l'opportunité de participer à la formation de son personnel, un emploi hors seuils sociaux et fiscaux, un crédit d'impôt.

**Rémunération des apprentis :**

Rémunération	18-20 ans	21 ans et plus
BTS GPME 1 <sup>ère</sup> année	43 % du SMIC	53 % du SMIC
BTS GPME 2 <sup>ème</sup> année	51% du SMIC	61 % du SMIC

## Financement de la formation

<b>Tarif de formation</b>	<b>Gratuit pour les apprentis.</b> Les frais de formation en apprentissage sont pris en charge par l' Opérateur de Compétences (OPCO) dont dépend l'employeur sur la base du niveau de prise en charge (NPEC) publié par France Compétences et les branches professionnelles : <b>NPEC moyen : 6 875 €</b>
<b>Restauration</b>	<b>Devis disponible sur demande.</b> <i>Selon consommation</i>
<b>Maison des apprentis</b>	<b>Location à la nuit ou semaine et sur réservation :</b> - au 02.43.26.17.28 - ou par mail : gael.perrot@lhf53.eu <b>Coûts : 15€/la nuit - 55€ la semaine</b>

## Méthodes pédagogiques et parcours de formation

Cours en présentiel à l'UFA. Le cadre habituel est le suivant :

DISCIPLINES	Examen				Volume annuel d'enseignement	
	Unité	Type Épreuve	Coéf.	Durée	1 <sup>ère</sup> année	2 <sup>ème</sup> année
Culture générale et expression	U1	Écrit	4	3h	63	48
Langue Vivante Étrangère 1 - Anglais	U2		3			
<i>Sous-épreuves :</i>						
. Compréhension de l'écrit et expression écrite	U21	Écrit	2	2h	125	70
. Production orale en continue et interaction				20 mn		
. Compréhension de l'oral	U22	1 situation d'évaluation	1			
LV2 (facultative) - Allemand ou Espagnol	UF1	Oral	pts>10	20 mn		
C.E.J.M.	U3	Écrit	6	4h	126,5	97,5
<b>TOTAL ENSEIGNEMENT GÉNÉRAL</b>					<b>314,5</b>	<b>215,5</b>
Gérer la relation avec les clients et les fournisseurs de la PME	U4	CCF 2 situations d'évaluation	6		160	6,5
Participer à la gestion des risques de la PME, gérer le personnel et contribuer à la GRH de la PME	U5		8			
<i>Sous-épreuves :</i>						
. Participer à la gestion des risques de la PME	U51	CCF 1 situation d'évaluation	4		-	85
. Gérer le personnel et contribuer à la GRH de la PME	U52	Écrit	4	2,5h	-	72
Soutenir le fonctionnement et le développement de la PME	U6	Écrit	6	4,5h	125	118
Communication					64	9
<b>TOTAL ENSEIGNEMENT PROFESSIONNEL</b>					<b>349</b>	<b>290,5</b>
<b>Coordination et évaluations (examens blancs, CCF...)</b>					66,5	114
<b>TOTAL HORAIRE ANNUEL</b>					<b>730</b>	<b>620</b>
<b>Durée totale de la formation</b>					<b>2 ans - 1350H</b>	

Mise en place d'une approche pédagogique spécifique pour l'alternance :

- les cours sont dispensés par des formateurs qui adaptent l'enseignement au rythme de la formation,
- la préparation des épreuves professionnelles prend directement appui sur votre expérience en entreprise,
- les formateurs et le Responsable pédagogique prennent en compte les exigences de l'alternance. Ils vous aident à concilier le travail en entreprise et la réussite académique.

## Modalités d'évaluation et de validation du BTS GPME

Devoirs surveillés, contrôles en cours de formation (CCF), examens blancs programmés tout au long de la formation.

Inscription par le CFA du candidat à l'examen du BTS Gestion de la PME en octobre via Internet. Session d'examen en mai. Le candidat ayant préparé le BTS par la voie de l'apprentissage présente obligatoirement l'examen sous la forme globale. Résultat officiel : début juillet.

**Obtention du diplôme :** Le BTS Gestion de la PME est délivré aux candidats qui ont obtenu une moyenne générale supérieure ou égale à 10 sur 20 à l'ensemble des évaluations affectées de leur coefficient. Les notes obtenues aux épreuves facultatives ne sont prises en compte que pour leur part excédant la note 10 sur 20. Les points supplémentaires sont ajoutés au total des points obtenus aux épreuves obligatoires en vue de la délivrance du diplôme. Le BTS GPME est un diplôme national reconnu par l'État et certifié RNCP de niveau 5, équivalent Bac +2, octroyant 120 crédits ECTS à son titulaire.

## Nos indicateurs de Qualité et de Performance

Nos indicateurs de qualité et de performance sont consultables en ligne sur notre site internet, rubrique UFA : [www.lhf53.eu](http://www.lhf53.eu)

