

BTS – SERVICES ET PRESTATIONS DES SECTEURS SANITAIRE ET SOCIAL (SP3S)

Diplôme de l'éducation nationale
Certifié par le Ministère chargé de l'enseignement supérieur

Nomenclature du niveau de qualification : Niveau 5

RNCP 36939

BO N° du 0045 du 23/02/2022 - Echéance de l'enregistrement au RNCP : 31/08/2027

Arrêté du 24 janvier 2022 portant définition et fixant les conditions de délivrance du brevet de technicien supérieur « Services et prestations des secteurs sanitaire et social »
NOR : ESR2138611A

OBJECTIFS ET CONTEXTE DE LA CERTIFICATION

Le BTS SP3S est un diplôme national de l'enseignement supérieur conférant à son titulaire niveau BAC+2. A ce titre, le diplôme du BTS SP3S confère les mêmes droits à tous ses titulaires, quel que soit l'établissement qui l'a délivré.

Constituant le premier niveau de la pyramide des diplômes post baccalauréat, le BTS SP3S a pour vocation première de sanctionner un niveau de connaissances et de compétences générales, mais aussi spécialisées, nécessaires à la réalisation et à la polyvalence.

Dans le cadre de l'exercice et de la promotion des droits des publics, le ou la titulaire du BTS services et prestations des secteurs sanitaire et social, participe à la réalisation des missions dévolues aux structures et services relevant du champ sanitaire et social.

Le titulaire inscrit son activité dans une logique de partenariat et de réseau. Il ou elle met ses compétences techniques, administratives et relationnelles au service de publics demandeurs de soins, de services, de prestations sociales... ainsi qu'au service de la promotion des activités de la structure qui l'emploie.

Les emplois sont dénommés différemment selon les secteurs. A titre d'exemples, ces professionnels sont identifiés actuellement sous les terminologies suivantes :

- responsable de secteur en service d'aide à domicile ;
- gestionnaire conseil, conseiller offre de services dans les organismes de protection sociale ;
- 23 février 2022 JOURNAL OFFICIEL DE LA RÉPUBLIQUE FRANÇAISE Texte 14 sur 63
- coordonnateur réseau, coordonnateur d'activités sanitaires ou sociales ;
- chargé de relation avec les usagers dans les établissements et services sanitaires, sociaux et médico-sociaux ;
- conseiller d'action sociale (emploi, insertion socioprofessionnelle) ;
- assistant aux mandataires à la protection des majeurs ;
- chargé de projet, assistant qualité ;
- assistant de direction, encadrant (secrétariats, pôle accueil, pôle standard) ;
- assistant en ressources humaines.

ACTIVITÉS VISÉES

Les activités de support au fonctionnement des institutions : dans son cadre d'intervention, grâce à une connaissance précise des offres de service et des publics, il ou elle procède à l'analyse des besoins, permet l'accès aux droits, propose des services et prestations, organise et gère leur mise en œuvre, contribue au système d'information et à la mise en œuvre de projets et de la démarche qualité.

Les activités de soutien aux décisions des structures : Le titulaire du BTS SP3S est capable d'analyser et résoudre les problématiques qui se posent à lui ou à l'équipe, dégager des solutions et les argumenter.

DURÉE ET DATE DE LA FORMATION

DURÉE 2 ANS : 784 heures de formation en 1^{ère} année du contrat d'apprentissage et 566 heures de formation en deuxième année du contrat d'apprentissage (sous réserve de modification des programmes par le certificateur)

UFA Haute Follis – 25 rue du Mans - Laval

Temps en entreprise → voir calendrier de l'alternance

DATE DE LA FORMATION : du 1^{er} SEPTEMBRE année N au 31 AOÛT année N+2

PRÉREQUIS

Pour intégrer la 1^{ère} année de BTS SP3S, le candidat doit :

Être titulaire d'un

Baccalauréat Général, Technologique (STMG, ST2S...), Professionnel en santé-social (ASSP, SPVL, SAPAT) ou d'un titre admis en équivalence.

<https://www.education.gouv.fr/bo/21/Hebdo36/MENE2126480N.htm>

Unités d'enseignements	1 ^{ère} année	2 ^{ème} année En UFA
E1 CULTURE GÉNÉRALE ET EXPRESSION	X	X
E2 LANGUE VIVANTE ÉTRANGÈRE	X	X
E3 GESTION DE LA STRUCTURE ET DU SERVICE	X	X
E4 POLITIQUE DE LA STRUCTURE ET TERRITOIRE	X	X
E5 ACCOMPAGNEMENT ET COORDINATION DU PARCOURS DE LA PERSONNE	X	X
E6 PROJET ET DÉMARCHE QUALITÉ	X	X

PROGRAMME ET UNITÉS D'ENSEIGNEMENT

ANNÉE	UNITÉ D'ENSEIGNEMENT	THÈMES ÉTUDIÉS
1 ^{ère} année	E1 – Culture générale et expression Niveau 5 – 76 heures	Thèmes étudiés laissés au choix du formateur
	E2 Langue Vivante Étrangère Niveau 5 - 51 heures	Entraînements C.O. / E.E / E.O.C. / E.O.I. Thèmes abordés: <ul style="list-style-type: none"> • The job interview / How to make a CV in English • Coronavirus and its consequences around the world • Sick Leave in the US / UK • General Health in the US / UK • Pets Benefits • At the hospital • Benefits of physical activity • Addiction to smartphones in the world
	BC 1 - Accompagnement et coordination du parcours de la personne Niveau 5 – 194 heures	Activité 1.1 Accueil et accompagnement de la personne dans son parcours Activité 1.2 Mise en œuvre et suivi de la logistique administrative au service de la personne Activité 1.3 Coordination, animation et encadrement des équipes pour répondre aux besoins de la personne Activité 1.4 Développement de la relation client afin de renforcer l'accès aux droits et aux services Activité 1.5 Mise en œuvre d'une veille documentaire
	BC 2 - Projet et démarche qualité Niveau 5 - 147 heures	Activité 2.1. Conception et mise en œuvre d'une démarche de projet Activité 2.2. Participation à la mise en œuvre d'une démarche qualité
	BC 3 - Politique de la structure et territoires Niveau 5 - 200 heures	Activité 3.1 Identification des besoins et des demandes de populations sur un territoire Activité 3.2 Identification de la place de la structure dans la déclinaison des politiques publiques Activité 3.3 Participation à la mise en place de réponses adaptées à un type de public
	BC 4 - Gestion de la structure et du service Communication Niveau 5 - 53 heures	Activité 4.1 Appui à la logistique financière Activité 4.2 Participation au recrutement de personnel Activité 4.3 Accompagnement de l'évolution des compétences et des conditions de travail liées à de nouvelles organisations, de nouvelles technologies
2 ^{ème} année	U1 – Culture Générale Et Expression Niveau 5 – 76 heures	Thème au programme 2024.2025 : A table ! Formes et enjeux du repas
	E2 LANGUE VIVANTE ÉTRANGÈRE Niveau 5 - 51 heures	Entraînements C.O. / E.O.C. / E.O.I. Thèmes abordés : <ul style="list-style-type: none"> • Social Security in the UK and the USA • The aging population. Management of the elderly in the UK / USA / Australia • Public health prevention policies in the Anglo-Saxon world • Healthy food / Junk Food / Organic Food • Disabilities • Assistant robots in hospitals and for the elderly
	BC 1 - Accompagnement et coordination du parcours de la personne Niveau 5 – 110 heures	Activité 1.1 Accueil et accompagnement de la personne dans son parcours Activité 1.2 Mise en œuvre et suivi de la logistique administrative au service de la personne Activité 1.3 Coordination, animation et encadrement des équipes pour répondre aux besoins de la personne Activité 1.4 Développement de la relation client afin de renforcer l'accès aux droits et aux services Activité 1.5 Mise en œuvre d'une veille documentaire

	BC 2 - Projet et démarche qualité Niveau 5 - 70 heures	Activité 2.1. Conception et mise en œuvre d'une démarche de projet Activité 2.2. Participation à la mise en œuvre d'une démarche qualité Préparation du dossier de l'épreuve E4
	BC 3 - Politique de la structure et territoires Niveau 5 - 133 heures	Activité 3.1 Identification des besoins et des demandes de populations sur un territoire Activité 3.2 Identification de la place de la structure dans la déclinaison des politiques publiques Activité 3.3 Participation à la mise en place de réponses adaptées à un type de public
	BC 4 - Gestion de la structure et du service Communication Niveau 5 – 74 heures	Activité 4.1 Appui à la logistique financière Activité 4.2 Participation au recrutement de personnel Activité 4.3 Accompagnement de l'évolution des compétences et des conditions de travail liées à de nouvelles organisations, de nouvelles technologies

COMPÉTENCES ET ÉVALUATIONS ENSEIGNEMENT GÉNÉRAL

UNITE D'ENSEIGNEMENT	COMPETENCES VISEES	MODALITES D'EVALUATION
E1 – CULTURE GÉNÉRALE ET EXPRESSION	1- S'exprimer à l'oral en interaction 2- S'exprimer en continu 3- Argumenter à l'écrit 4- Recourir aux écrits de travail 5- Comprendre et interpréter un texte 6- Tisser du lien entre les textes 7- Développer une réflexion sur la langue et améliorer une production écrite et orale 8- Mobiliser de façon personnelle une culture commune	Nature : Questions sur un corpus de documents (notées sur 10) Essai (noté sur 10) Nature : épreuve écrite portant sur l'étude d'un corpus constitué de trois à quatre documents de nature différentes (texte littéraires, textes non littéraires, documents iconographiques, tableaux statistiques...) choisis en référence au thème inscrit au programme de la 2 ^{ème} année de BTS. Chacun d'eux est daté et situé dans son contexte. Première partie : réponses rédigées aux questions sur le corpus de documents (notée sur 10) Deuxième partie : essai (notée sur 10). Le candidat répond de façon argumentée à une question relative aux documents proposés. Durée : 3 heures Coefficient : 2
E2 – LV ÉTRANGÈRE – ANGLAIS Production orale en continue et interaction Compréhension de l'oral	Niveau B2 du CECRL (Cadre Européen Commun de Référence) pour les activités langagières suivantes : 1- Production et interaction orales 2- Compréhension de l'oral	Nature : Contrôle en cours de formation (CCF) 1-Production orale en continue et interaction : épreuve orale : le candidat constitue un corpus de documents portant sur une thématique choisie en rapport avec le stage en entreprise réalisé au cours de la 2 ^{ème} année de formation comprenant : - un document technique en anglais provenant du stage. - deux articles de presse traitant de la thématique choisie et offrant des points de vue différents. Les documents du corpus sont à comparer et contraster. Durée : 20 minutes (5mn en EOC puis 15mn d'échange EOI). Pas de préparation. 2- Compréhension orale sous forme de 3 écoutes espacées de 2 minutes d'un ou de deux documents audio ou vidéo dont le candidat rendra compte par écrit ou oralement. Durée : 20 à 25 minutes sans préparation Moyenne des deux notes /20

Domaine 4 : Collaboration à la gestion de la structure et du service	Bloc de compétences 4 : Collaborer à la gestion de la structure et du service en vue de s'adapter à l'évolution prévisible des métiers et promouvoir la qualité de vie au travail -- -- Apporter un appui à la logistique financière – Participer au recrutement de personnel – Accompagner l'évolution des compétences et des conditions de travail liées à de nouvelles organisations, de nouvelles technologies	E3 — Gestion de la structure et du service (U.3) Coefficient 4 Forme de l'évaluation : Forme ponctuelle – épreuve écrite, durée de 3 h 30.
---	---	--

COMPÉTENCES ET ÉVALUATIONS ENSEIGNEMENT PROFESSIONNEL

UNITÉ D'ENSEIGNEMENT	COMPÉTENCES VISÉES	MODALITÉS D'ÉVALUATION
Domaine 1 : Accompagnement et coordination du parcours de la personne au sein de la structure	Bloc de compétences 1 : Accompagner et coordonner le parcours de la personne au sein de la structure en vue de lui permettre d'obtenir une réponse adaptée à ses besoins et prenant en – Accueillir et accompagner la personne dans son parcours – Mettre en œuvre et suivre la logistique administrative au service de la personne – Coordonner, animer et encadrer des équipes pour répondre aux besoins de la personne – Développer la relation client pour renforcer l'accès aux droits et aux services – Mettre en œuvre une veille documentaire pour adapter son activité aux publics et aux contextes	E5 — Accompagnement et coordination du parcours de la personne (U.5) Coefficient 8 Forme de l'évaluation : – épreuve orale et pratique, durée 1 h 15 Déroulement de l'épreuve : – préparation : 45 min ; – mise en situation professionnelle : 10 min – entretien technique : 20 min
Domaine 2 : Participation aux projets et à la démarche qualité de la structure	Bloc de compétences 2 : Participer aux projets en lien avec les activités de la structure et à la démarche qualité en vue d'améliorer le service rendu – Concevoir et mettre en œuvre une démarche de projet – Participer à la mise en œuvre d'une démarche qualité	E6 — Projet et démarche qualité (U.6) Coefficient 5 Forme de l'évaluation : Forme ponctuelle : Au cours de la période en milieu professionnel identifiée comme support de l'épreuve, le candidat participe à l'élaboration de tout ou partie : – d'une démarche de projet ; – ou d'une démarche qualité, dont l'objectif est l'amélioration du service rendu. Dossier : Le candidat rédige un dossier écrit de 10 pages, hors annexes. Déroulement de l'épreuve : L'épreuve consiste en une soutenance orale du candidat prenant appui sur un dossier écrit. – exposé : 15 min ; – entretien : 25 min.
Domaine 3 : Contribution à la mise en œuvre de la politique de la structure sur le territoire	Bloc de compétences 3 : Contribuer à la mise en œuvre de la politique de la structure sur le territoire en vue de concevoir des réponses adaptées aux enjeux de société – Identifier les besoins et les demandes de populations sur un territoire – Identifier la place de la structure dans la déclinaison des politiques publiques	E4 — Politique de la structure et territoire (U.4) Coefficient 5 Forme de l'évaluation : – épreuve écrite, forme ponctuelle, durée de 4 heures.

	- Participer à la mise en place de réponses adaptées à un type de public	
--	--	--

VALIDATION DU BTS

Une session en fin de 2^{ème} année de formation
Inscriptions : octobre sur Cyclades
Examens : Mai
Résultats : début juillet

Le diplôme du BTS SP3S est délivré à l'issue de toutes les épreuves validées par candidat et qui obtient une moyenne générale supérieure ou égale à 10/20.

SECTEUR D'ACTIVITÉ ET TYPE D'EMPLOI

Le ou la titulaire du BTS services et prestations des secteurs sanitaire et social exerce son emploi dans différentes structures publiques ou privées, notamment :

- organismes de protection sociale (organismes de sécurité sociale, mutuelles, groupes d'assurance, institutions de prévoyance) ;
- établissements et services sanitaires (établissements de santé, organismes de prévention) ;
- établissements et services sociaux (centre communal d'action sociale CCAS, service d'actions sociale ou médico-sociale, protection judiciaire de la jeunesse, associations tutélaires) ;
- établissements et services médico-sociaux (établissement d'hébergement pour personnes âgées dépendantes EHPAD, établissement et service d'aide par le travail ESAT, service d'éducation spécialisé et de soins à domicile SESSAD, service d'accompagnement à la vie sociale SAVS) ;
- structures développant des services à caractère sanitaire ou social (collectivités territoriales, associations et entreprises d'aide à la personne, de services à domicile) ;
- organismes de pilotage sanitaire et médico-social (agences régionales de santé ARS, cohésion sociale).

POURSUITE D'ÉTUDES

Les titulaires de ce BTS peuvent avoir accès aux licences pour poursuivre leur parcours professionnel, dans le cadre de la formation tout au long de la vie.

Exemples de secteurs de poursuite d'études :

- gestion de structures à caractère sanitaire, social, médico-social ;
- service à la personne ;
- protection sociale ;
- intervention sociale ;
- qualité ;
- ressources humaines ;
- économie sociale et solidaire ;
- sciences sanitaires et sociales ;
- administration économique et sociale ;
- administration territoriale ;
- etc.

Les moyens techniques	Les moyens pédagogiques	Méthode mobilisée
<ul style="list-style-type: none">✓ Salle informatique disponible en libre service✓ Suite office 365	<ul style="list-style-type: none">✓ Cours dispensés en alternance✓ Apports théoriques et exercices pratiques	<ul style="list-style-type: none">✓ présentiel (distanciel possible si confinement)✓ face à face,✓ travail de groupes

<ul style="list-style-type: none"> ✓ Salle équipée de vidéoprojecteur ✓ Espace numérique/one drive/teams/adresse mail personnalisée ✓ Centre de documentation et d'information 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Devoir sur table ✓ Deux examens blancs ✓ Equipe pédagogique composée d'enseignants et de professionnels ✓ Mise à disposition des ressources sur One Drive 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ remédiation individuelle
La modalité de formation	Le financement de la formation	Informations diverses
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Alternance (voir calendrier) 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Le financement est pris en charge par l'OPCO (opérateur de compétences) dont dépend l'entreprise d'accueil de l'apprenti 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Formation accessible aux personnes en situation de handicap ✓ Délais d'accès : septembre année N
<p>Les indicateurs de résultats cités à l'article L. 6111-8 du Code du travail, sont calculés par les ministères chargés de la formation professionnelle et de l'éducation nationale et rendus publics. Nous vous informons de la mise à disposition de ces indicateurs sur le site de diffusion https://www.inserjeunes.education.gouv.fr/diffusion/accueil</p> <p>Consultation sur le site du CFA : rubrique CFA EC53 https://www.cfa-ec53.fr</p>		
Les modalités d'accès	Contact	Référent Handicap
<p>Le dossier d'inscription est téléchargeable sur le site internet du CFA EC53 https://www.cfa-ec53.fr</p>	<p>Adresse Mail Campus@lhf53.eu</p>	<p>Madame Carole Houzelle : Carole.houzelle@lhf53.eu</p>