

Bachelor Responsable Comptable et Financier (RCF)

Certifié par l'Institut Supérieur d'Informatique
et de Management de l'Information (ISIMI) - SKOLAE

Niveau de qualification : Niveau 6 RNCP 37836

Date d'enregistrement au RNCP : 01/07/2022 - Echéance de l'enregistrement : 19/07/2026

OBJECTIFS ET CONTEXTE DE LA CERTIFICATION

La certification « Responsable Comptable et Financier » a pour objectif de former des professionnels capables de gérer et de coordonner au quotidien la comptabilité de leur organisation, dans un contexte de mondialisation et de numérisation des activités du monde de l'entreprise.

ACTIVITES VISEES

A chaque clôture comptable, le responsable comptable et financier établit les documents d'information comptable et financière, en tenant compte des évolutions économiques et réglementaires en matière de droit, de comptabilité et de fiscalité.

Les activités visées sont :

- Mettre en place le contrôle interne au sein du service
- Coordonner la gestion comptable et administrative d'une structure
- Réaliser le contrôle de gestion et stratégie financière
- Manager les collaborateurs comptables et financiers.

DURÉE ET DATE DE LA FORMATION

DURÉE 1 AN :

La formation comporte 500 heures de cours dont 210 heures de séminaires thématiques. L'alternance est articulée sur la base d'une journée par semaine en formation et 4 jours en entreprise (36 semaines au total) et 6 semaines de 5 jours en centre de séminaires thématiques.

UFA Haute Follis – 25 rue du Mans - Laval

Temps en entreprise → voir calendrier de l'alternance

DATE DE LA FORMATION : du 1^{er} SEPTEMBRE année N au 31 AOÛT année N+1

PRÉREQUIS

La formation est ouverte à toute personne titulaire d'un BAC + 2 dans le domaine de la comptabilité, la gestion ou la finance (BTS Comptabilité et Gestion, BTS Analyse Conduite et Stratégie de l'Entreprise, BUT GEA option GCFF, GEMA ou GPRH) ou ayant validé une 2ème et/ou 3ème année de DCG.

Pour plus de renseignements nous contacter.

BLOCS DE COMPETENCES

INTITULE DU BLOC	THÈMES ÉTUDIÉS
B1 - Coordination et mise en œuvre du dispositif de contrôle interne 100 heures	Système d'information Audit interne Numeric Box (Excel)
B2 - Gestion des obligations comptables et administratives 140 heures	Comptabilité approfondie Mission d'expertise comptable et de certification des comptes Gestion sociale Fiscalité des entreprises Introduction à la consolidation
B3 - Contrôle de gestion et suivi de la performance financière et extra financière 130 heures	Gestion budgétaire Calculs des coûts Diagnostic financier Investissement et financement Gestion et amélioration de la performance
B4 - Conduite de mission, gestion d'activités et coordination d'équipe 130 heures	Environnement et communication professionnelle Valorisation du parcours en cabinet et rapport d'activité Anglais des affaires Droit des sociétés Management des organisations

COMPÉTENCES ET ÉVALUATIONS

BLOCS DE COMPETENCES	COMPÉTENCES VISÉES	MODALITÉS D'ÉVALUATION
B1 - Coordonner et mettre en œuvre le dispositif de contrôle interne	Concevoir les procédures à mettre en œuvre à l'intérieur du service pour limiter les risques d'erreur ou d'omission dans la traduction comptable des opérations impliquant l'entreprise.	Mise en situation professionnelle : Analyse du contrôle interne
B2 - Gérer les obligations comptables et administrative	Etablir les comptes sociaux en conformité avec les principes de régularité, de sincérité et d'image fidèle pour permettre la tenue de l'AG en vue du dépôt des documents officiels au greffe du tribunal de commerce.	Etude de cas : Gestion comptable Cas pratiques : Etablissement des déclarations sociales et fiscales / Consolidation
B3 - Mettre en œuvre le contrôle de gestion et suivre la	Analyser l'évolution des résultats de la société en mettant en œuvre des	Etudes de cas : Contrôle de gestion / Analyse financière / Choix d'un projet d'investissement / Reporting

performance financière et extra financière	outils de suivi budgétaire et financier pour accompagner la direction dans ses prises de décisions stratégiques	
B4 - Conduire une mission, gérer les activités et coordonner une équipe	Encadrer une équipe de collaborateurs en prenant en charge l'intégralité des responsabilités relatives à la fonction de manager pour améliorer le fonctionnement global de l'organisation	Rapport d'activités Etude de cas : Gestion d'équipe

SÉMINAIRES THÉMATIQUES

BLOCS	N° séminaire et intitulé	Modalités d'évaluation
B4	N° 1 - Environnement et communication professionnelle	Contrôle continu
B1	N° 2 Systèmes d'information	Contrôle continu
B3	N° 3 Diagnostic financier	Contrôle continu + épreuve de certification « Analyse financière »
B1	N° 4 Audit interne	Contrôle continu + épreuve de certification « Analyse du contrôle interne »
B3	N° 5 Investissement et financement	Contrôle continu + épreuve de certification « Choix d'un projet d'investissement »
B4	N° 6 Management des organisations	Contrôle continu + épreuve de certification « Gestion d'équipe »

VALIDATION DU BACHELOR

La validation du titre prévoit le passage d'épreuves certifiantes, selon les modalités d'évaluation inscrites au référentiel. L'obtention de la certification est conditionnée à la validation de l'ensemble des blocs de compétences. En cas de validation partielle, l'obtention de chaque bloc de compétences fait l'objet de la délivrance d'une attestation de compétences. Le certificateur assure l'organisation du jury et la délivrance de la certification. Le jury de certification est composé au minimum d'un président du jury et de 4 professionnels externes dont 2 employés et 2 employeurs.

SECTEUR D'ACTIVITÉ ET TYPE D'EMPLOI

Un titulaire DU BACHELOR RESPONSABLE COMPTABLE ET FINANCIER peut exercer les emplois suivants : Responsable administratif(ve) et comptable / Responsable administratif(ve) et financier(ère) / Responsable comptable / Accounting manager / Responsable du reporting / Contrôleur(euse) de gestion / Comptable général(e) / Comptable unique / Collaborateur(trice) comptable / Chef(fe) de mission comptable / Auditeur(trice) assistant(e) Auditeur(trice) financier(ère) / Conseiller(ière) financier(ère).

POURSUITE D'ÉTUDES

Le Bachelor Responsable Comptable et Financier constitue également une étape dans un processus d'orientation vers différents MASTER (Conseil, Audit et Contrôle, Finance, Gestion de Patrimoine, Management immobilier...).
--

Les moyens techniques	Les moyens pédagogiques	Méthode mobilisée
✓ Salle informatique disponible en libre-service ✓ Suite office 365 ✓ Salle équipée de vidéoprojecteur ✓ Espace numérique/one drive/teams/adresse mail	✓ Cours dispensés en alternance ✓ Apports théoriques et exercices pratiques ✓ Logiciels et progiciels comptables ✓ Equipe pédagogique composée	✓ Présentiel (distanciel possible si confinement) ✓ Face à face ✓ Travail de groupes ✓ Remédiation individuelle

personnalisée ✓ Centre de documentation et d'information	d'enseignants et de professionnels ✓ Mise à disposition des ressources sur TEAMS	
La modalité de formation	Le financement de la formation	Informations diverses
✓ Alternance (voir calendrier)	✓ Le financement est pris en charge par l'OPCO (opérateur de compétences) dont dépend l'entreprise d'accueil de l'apprenti	✓ Formation accessible aux personnes en situation de handicap ✓ Délais d'accès : septembre année N
Les indicateurs de résultats cités à l'article L. 6111-8 du Code du travail, sont calculés par les ministères chargés de la formation professionnelle et de l'éducation nationale et rendus publics. Nous vous informons de la mise à disposition de ces indicateurs sur le site de diffusion https://www.lhf53.eu/formation-en-apprentissage/ Consultation sur le site du Lycée Haute Follis : rubrique CFA EC53 https://www.lhf53.eu/formation-en-apprentissage/		
Les modalités d'accès	Contact	Référent Handicap
Le dossier d'inscription est téléchargeable sur le site internet de l'UFA Haute Follis https://www.lhf53.eu/wp-content/uploads/2024/01/DCBRFCF.pdf	Adresse Mail Campus@lh53.eu	Madame Carole Houzelle : Carole.houzelle@lh53.eu