



## BTS Services et Prestations des Secteurs Sanitaire et Social

du 1<sup>er</sup> septembre 2026 au 30 juin 2028



Depuis la  
**Rentrée 2025**

BTS également proposé  
en apprentissage  
dès la 1<sup>ère</sup> année ou  
en 2<sup>ème</sup> année

### Missions du titulaire du BTS SP3S

Le titulaire du BTS Services et Prestations des Secteurs Sanitaire et Social participe à la réalisation des missions dévolues aux établissements et services sociaux, sanitaires, médico-sociaux, socio-éducatifs.

Il travaille en grande proximité avec les professionnels de la santé, les travailleurs sociaux, les partenaires institutionnels. Il met ses compétences techniques, administratives et relationnelles au service des publics demandeurs de soins, de services, de prestations sociales...

Dans le respect des obligations légales et contractuelles, il procède à l'analyse des besoins, permet l'accès aux droits, propose des services et prestations, organise et gère leur mise en œuvre, contribue au système d'information et à la mise en œuvre de projets et de la démarche qualité.

### Objectifs de la formation

Le titulaire du BTS SP3S sera capable :

- d'accueillir et d'informer des usagers, des familles
- de traiter les demandes et besoins en lien avec les offres de services
- de gérer les dossiers des patients, usagers et familles
- de gérer des documents liés aux activités de la structure
- de participer à la gestion comptable des activités de la structure
- de participer et contribuer à la démarche qualité et de projet.

### Débouchés

Les emplois occupés relèvent principalement de la fonction publique d'Etat, hospitalière, territoriale, de conventions spécifiques aux champs sanitaires et sociaux, en tant que :

- Gestionnaire conseil dans les organismes de protection sociale
- Coordinateur d'activités sociales (famille, personnes âgées, personnes handicapées, enfants...)
- Coordinateur de secrétariats de services médicaux et d'accueil
- Assistant aux délégués à la tutelle
- Responsable de secteur en service d'aide à domicile
- Assistant médical dans les centres de lutte contre le cancer
- Conseiller d'action sociale dans les organismes de protection sociale complémentaire
- Assistant dans le domaine sanitaire et social

Ce diplôme constitue également une étape dans un processus d'orientation vers :

- une Licence Professionnelle du champ Sanitaire et Social
- un Bachelor en Gestion des Ressources Humaines
- les Écoles d'Assistant de Service Social, d'Éducateur Spécialisé, d'Éducateur de Jeunes Enfants.

### Pré-requis

Cette formation est destinée à toute personne titulaire d'un **Baccalauréat Général, Technologique** (STMG, ST2S...), **Professionnel en Santé Social** (ASSP, SPVL, SAPAT) ou d'un titre admis en équivalence.

**Qualités requises** : autonomie, organisation, rigueur, discrétion, mobilité, adaptabilité, travail en équipe, qualités relationnelles, facilité de communication.

### Modalités d'inscription

**Pour candidater en 1<sup>ère</sup> année de BTS, suivre la procédure PARCOURSUP :**

- Saisie des vœux sur le site [www.parcoursup.fr](http://www.parcoursup.fr) avant le **12 mars 2025**
- Confirmation de la candidature : **1er avril 2026**
- Proposition d'admission à partir du **2 juin 2026**

**Pour valider définitivement votre inscription, suite à l'admission, vous devrez :**

1. **Saisir en ligne votre inscription** (un lien vous sera envoyé par mail par le secrétariat et 20 € vous seront demandés pour frais de gestion)
2. **Télécharger votre relevé de notes officiel du Baccalauréat** édité à partir du site **CYCLADES**

**En même temps, constituer votre DSE (Dossier Social Etudiant) sur : [www.messervices.etudiant.gouv.fr](http://www.messervices.etudiant.gouv.fr)**

### Coûts

**Contribution annuelle  
2026-2027**

**1220 euros**

### Validation

Inscription aux examens via Cyclades. Validation par obtention du BTS Services et Prestations des Secteurs Sanitaire et Social, diplôme de l'Éducation Nationale de niveau 5 (bac+2).

## PORTES OUVERTES 2025-26

SAMEDI 13 DÉCEMBRE 2025 & 31 JANVIER 2026 (de 9H à 16H) / VENDREDI 6 MARS (de 17H à 19H) / SAMEDI 7 MARS (de 9H à 12H)

Dernière mise à jour le 26/01/2026

## Horaires hebdomadaires

DISCIPLINES	Règlement examen			Horaires d'enseignement	
	Unité	Type Épreuve	Coef	1ère année	2ème année
Culture générale et expression - Français	U1	Écrit	2	3h	3h
LVE 1 - Anglais	U2	CCF 2 situations d'évaluation	2	2h	2h
LVE 2 - (Facultatif) - Allemand ou Espagnol	EF1	Oral	pts>10	2h	2h
<b>TOTAL ENSEIGNEMENT GÉNÉRAL</b>				<b>7H</b>	<b>7H</b>
Gestion de la structure et du service	U3	Écrit	4	3h	4h
Politique de la structure et territoires	U4	Écrit	5	7,5h	5,5h
Accompagnement et coordination du parcours de la personne	U5	CCF 1 situation d'évaluation	8	5,5h	6,5h
Projet et démarche qualité	U6	Oral	5	4,5h	4h
Actions professionnelles				2h	2,5h
<b>TOTAL ENSEIGNEMENT PROFESSIONNEL</b>				<b>22,5H</b>	<b>22,5H</b>
<b>TOTAL HORAIRE HEBDOMADAIRE AVEC LES ENSEIGNEMENTS FACULTATIFS</b>				<b>29,5H</b>	<b>29,5H</b>
Durée totale de la formation				2 ans	
Dont en entreprise				6 semaines	7 semaines

## Stage professionnel

Les 13 semaines de stage en milieu professionnel, réparties sur les deux années de formation, permettent une réelle immersion dans les structures et une capitalisation d'expériences professionnelles qui favorisent la construction du projet personnel et professionnel de l'étudiant.

Les stages sont obligatoires et permettent de développer :

- les compétences du diplôme
- les qualités relationnelles
- les attitudes et comportements professionnels,
- le sens des responsabilités.

## Les enseignements

### Accompagnement et coordination du parcours de la personne : 304.5h sur deux ans

Accompagner et coordonner le parcours de la personne au sein de la structure en vue de lui permettre d'obtenir une réponse adaptée à ses besoins et prenant en compte ses choix

- Accueillir et accompagner la personne dans son parcours
- Mettre en œuvre et suivre la logistique administrative au service de la personne
- Coordonner, animer et encadrer des équipes pour répondre aux besoins de la personne
- Développer la relation client pour renforcer l'accès aux droits et aux services
- Mettre en œuvre une veille documentaire pour adapter son activité aux publics et aux contextes

### Politique de la structure et territoires : 334.50h sur deux ans

Contribuer à la mise en œuvre de la politique de la structure sur le territoire en vue de concevoir des réponses adaptées aux enjeux de société

- Identifier les besoins et les demandes de populations sur un territoire
- Identifier la place de la structure dans la déclinaison des politiques publiques
- Participer à la mise en place de réponses adaptées à un type de public

### Projet et démarche qualité : 217.5h sur deux ans

Participer aux projets en lien avec les activités de la structure et à la démarche qualité en vue d'améliorer le service rendu

- Concevoir et mettre en œuvre une démarche de projet
- Participer à la mise en œuvre d'une démarche qualité

### Gestion de la structure et du service : 177 h sur deux ans

Collaborer à la gestion de la structure et du service en vue de s'adapter à l'évolution prévisible des métiers et promouvoir la qualité de vie au travail

- Apporter un appui à la logistique financière
- Participer au recrutement de personnel
- Accompagner l'évolution des compétences et des conditions de travail liées à de nouvelles organisations, de nouvelles technologies

### Actions professionnelles : 114h sur deux ans

Les actions développées pendant la formation présentent un caractère professionnel et doivent permettre de développer les compétences du référentiel et les savoirs-être professionnels. Ces actions sont en lien avec des structures des champs sanitaire et social.

Les séances consacrées à ces actions pourront conduire notamment à :

- des rencontres avec des professionnels,
- la recherche, la préparation et l'exploitation des stages
- la réalisation d'activités du référentiel d'activités professionnelles (RAP) au travers de projets ou actions en réponse à un besoin professionnel identifié.

### Culture générale et expression : 153 heures sur deux ans

### LV1 Anglais : 102 heures sur deux ans

### Possibilité de LV2 : Espagnol - Allemand

La durée de la formation est de 1858 heures réparties sur les 2 années de la manière suivante :

- 1<sup>ère</sup> année : 29 semaines de cours et 6 semaines de stage en milieu professionnel
- 2<sup>ème</sup> année : 20 semaines de cours et 7 semaines de stage en milieu professionnel

